

REGULAMIN WYCIECZEK, WYJŚĆ GRUPOWYCH I SPACERÓW W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 6 „STOKROTKA” W WAŁCZU

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn.25 maja 2018r. sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki Dz. U. z 2018 r.poz.105.

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI : WYCIECZEK, WYJŚĆ GRUPOWYCH, SPACERÓW

§1

1. Wycieczki, wyjścia grupowe i spacery są integralną formą działalności wychowawczo profilaktycznej przedszkola.
2. Organizowanie przez przedszkole krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 3) wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania,
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego,
 - 5) kształtowanie umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - 8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§2

1. Wycieczki i wyjścia grupowe mogą być organizowane w ramach zajęć.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.
3. W wycieczkach turystyczno- krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Dzieci niepełnosprawne nie mające przeciwwskazań zdrowotnych mogą brać udział w wycieczce.

§3

Rodzaje wycieczek organizowanych przez Przedszkole.

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki przez Przedszkole odbywa się w następujących formach:

1) Wycieczki w ramach zajęć w danym dniu w Przedszkolu - inicjowane i przygotowywane przez nauczyciela w celu realizacji obowiązującej podstawy programowej, programu wychowania przedszkolnego.

2) Wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.

§4

Wycieczki w ramach zajęć w danym dniu w Przedszkolu oraz krajoznawczo – turystyczne na terenie najbliższej okolicy, organizuje się dla dzieci wszystkich grup wiekowych.

§5

1. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się rodziców dzieci / opiekunów prawnych dziecka o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: 1) celu 2) trasie 3) harmonogramie.

2. Harmonogram wycieczki organizowanej przez Przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza Dyrektor Przedszkola.

3. Wzór karty wycieczki i harmonogramu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa przydziela się opiekunów według następujących zasad:

1) Dwóch opiekunów na 25 dzieci podczas wycieczek, wyjść grupowych i spacerów organizowanych poza teren przedszkola, w obrębie tej samej miejscowości. Nauczyciel musi znajdować się na początku kolumny, drugi opiekun na końcu kolumny prowadzonej ścieżkami dla pieszych. Należy pamiętać, że kolumna ma być prowadzona po części chodnika oddalonej od jezdni. Dodatkowym zabezpieczeniem dla dzieci najmłodszych 3 i 4 letnich jest „wąż do spacerów”.

2) Przy wyjazdach autobusem poza Wałcz jeden opiekun na 10 dzieci (dopuszcza się możliwość zapewnienia dodatkowej opieki przy aktywnym udziale rodziców).

3) Opieka ma charakter ciągły.

§7

1. Miejscem zbiórki dzieci rozpoczynających i kończących wycieczkę jest przedszkole, skąd dzieci udają się do domu pod opieką rodziców / prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.

2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa.
3. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów, oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem, w celu wysadzenia dzieci z wyjątkiem sytuacji kryzysowej, postoje możliwe są tylko w miejscach dozwolonych, zgodnie z kodeksem ruchu drogowego.

§8

1. Udział dzieci w wycieczce autobusowej - z wyjątkiem wycieczek odbywających się w ramach zajęć w danym dniu w przedszkolu wymaga pisemnej zgody rodziców / opiekunów prawnych, na początku roku szkolnego. (Załącznik nr 2). Zgodnie z zasadą przyjętą w przedszkolu koszt przejazdu, powinien być pokryty przez Radę Rodziców.
2. Wycieczka może być odwołana z powodu złej aury pogodowej.
3. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas złych warunków pogodowych np. deszczu, burzy, śnieżyicy, wichury.
4. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach w kolumnie.

§9

Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor Przedszkola spośród pracowników pedagogicznych przedszkola o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. W wycieczce, w której udział bierze kilkoro dzieci, za zgodą dyrektora przedszkola można łączyć funkcję kierownika i opiekuna wycieczki.

§10

1. Do zadań kierownika wycieczki należy:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
- 2) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie,
- 3) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- 4) nadzorowanie zaopatrzenia w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz obowiązkową apteczkę pierwszej pomocy,

- 5) opieka nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 7) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

§11

1. Obowiązkiem opiekuna jest w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu dziećmi,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - 3) wykonywanie zadań zleconych przez kierownika,
2. Opiekun wycieczki potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

§12

Obowiązki uczestników wycieczki:

1. Przybyć na miejsce wycieczki o wyznaczonej godzinie,
2. Poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
3. Wykonać polecenia kierownika, opiekunów,
4. W środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
5. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
6. Nie zaśmiecać pojazdu.

§13

Udzielenie zgody na przeprowadzenie wycieczki

1. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki udziela Dyrektor Przedszkola.
2. Jeżeli wycieczka lub wyjście grupowe odbywa się podczas pobytu dzieci w przedszkolu, należy wcześniej zgłosić dyrektorowi Przedszkola zamiar wyjścia poza teren Przedszkola, wpisać je w „**Rejestr wyjść grupowych**” następnie odnotować fakt wyjścia w dzienniku zajęć – poprzedzając go obowiązkowo pogadanką, rozmową w celu przypomnienia zasad bezpiecznego ruchu pieszego.

§14

Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki mogą być finansowane ze składek Rady Rodziców, przez rodziców uczestników wycieczki, ze środków pozyskiwanych od osób fizycznych, organizacji, stowarzyszeń wspierających oświatę lub od sponsorów.
2. Rodzice / opiekunowie prawni, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce, a następnie te deklarację wycofali zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z jego tytułu.
3. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
4. Rozliczenie wycieczki dokonuje kierownik wycieczki.

§15

Dokumentacja wycieczki lub wyjść grupowych, spacerów w celu zdrowotnym.

1. Dokumentację wycieczki stanowią:

- 1) karta wycieczki z harmonogramem wycieczki, której wzór określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu
- 2) pisemna zgoda rodziców, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu na rok szkolny.
- 3) listy uczestników – **załącznik nr 3**
- 4) rejestr wyjść grupowych - **załącznik nr 4**

§16

Postanowienia końcowe

1. Rodzice zobowiązani są do indywidualnego ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§17

Załącznikami do niniejszego regulaminu są: **1. Załącznik nr 1- KARTA WYCIECZKI / IMPREZY z HARMONOGRAMEM WYCIECZKI / IMPREZY. Załącznik nr 2-** pisemna zgoda rodziców / opiekunów prawnych na rok szkolny. **Załącznik nr 3-** Lista uczestników – zgodna z wykazem obecności w dzienniku. **Załącznik nr 4 - REJESTR WYJŚĆ GRUPOWYCH PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 6 „STOKROTKA W WAŁCZU”**

§18

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą nr 1 Rady Pedagogicznej w dniu 16.01.2020. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.